

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента  
молодежной политики и спорта  
Кемеровской области



А.А. Кривцов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО  
«Новокузнецкое УОР»



Л.Н. Судьина

Приказ от «    » 20    г. №   

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение в  
государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Новокузнецкое училище (техникум) олимпийского  
резерва» в 2014 году

Новокузнецк, 2014

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новокузнецкое училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Учреждение) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» и образовательной программы основного общего образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение осуществляет прием на обучение:

по образовательным программам основного общего образования на базе 8 классов – срок обучения 1 год;

по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования (9 классов) – срок обучения 3 года 10 месяцев;

по образовательной программе среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (11 классов) – срок обучения 2 года 10 месяцев.

Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В Учреждение принимаются граждане из числа проявивших выдающиеся способности в спорте, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах и специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва имеющие и выполнившие:

спортивный разряд не ниже I спортивного разряда (не ниже I юношеского разряда по игровым видам спорта) на обучение по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования 9 классов;

спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта России», по игровым видам спорта – не ниже I спортивного разряда на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования 11 классов.

В Учреждение могут приниматься граждане, не имеющие спортивных разрядов, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Конкурсный отбор в Учреждение включает в себя:

- анализ результатов поступающих на региональных, всероссийских и международных официальных соревнованиях;

- вступительные испытания: (тест по физической подготовке, психологические тесты, собеседование)

1.5. Вне конкурсного отбора, без вступительных испытаний в Учреждение принимаются чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдолимпийских игр, победители и призеры первенств и чемпионатов России, Европы и Мира, члены сборных команд России, ЗМС, МСМК, МС.

1.6. Вне конкурсного отбора, при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане из числа лиц, пользующихся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы профессионального образования и проявивших выдающиеся способности в спорте.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в Учреждение**

2.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренировочной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организация;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;  
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) заключения.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по образовательным программам основного общего образования и по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

образец договора на образование;

образец договора оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, в том числе по образовательным программам основного общего образования и по различным формам получения образования.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 01 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 октября текущего года.

На заочную форму обучения до 01 декабря.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

Свидетельство (сертификат) о сдаче единого государственного экзамена (ГИА).

Подтверждение членства в сборных командах Кемеровской области и России (по различным возрастным группам).

Сертификат прививок № 156/у - 93, карта развития ребенка.

Медицинская справка из врачебно – физкультурного диспансера 086/у.

Медицинская карта.

Характеристика с последнего места учебы за подписью директора образовательной организации, заверенная печатью.

Для малообеспеченных семей – справка из органов социальной защиты.

Для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей:

- Справка, выданная органом опеки и попечительства, с указанием на то, что абитуриент является сиротой или лицом из числа детей-сирот;
- Документы, подтверждающие статус сироты или оставшегося без попечения родителей;
- Копия свидетельства о смерти родителей;
- Копия решения суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
- Справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- Документы по защите жилищных прав:
  - Решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади за ребенком
  - Документы о праве собственности на жилое помещение
  - Документы о постановке на учет с целью обеспечения жилым помещением

4 фотографии размером 3x4;

копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) и копии протоколов региональных, всероссийских и международных официальных соревнований;

иные документы, подтверждающие наличие спортивного разряда и (или) звания;

Приписное свидетельство или военный билет (для юношей).

Копии ИНН, страхового свидетельства

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если приложение предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников»;

4 фотографии размером 3x4;

документы, подтверждающие наличие спортивного разряда и (или) звания.

Фамилия, имя и отчество (отчество – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (отчество – при наличии), указанным в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации.

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Приложением 1, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Положения.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, проводится вступительные испытания:

тест по общей физической подготовке  
психологическое тестирование  
собеседование.

5.2. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.6. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.



## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 3), по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 4) доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Учреждение**

8.1. Зачисление лиц, рекомендованный приемной комиссией к зачислению представляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 25 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов директор Учреждения издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальной сайте учреждения.

Приложение №1  
к Положению о приеме на обучение в  
государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Новокузнецкое училище (техникум)  
олимпийского резерва»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГОУ СПО  
«Новокузнецкое УОР»  
Л.Н.Судьиной  
от

Фамилия	Гражданство:
_____	_____
Имя	Документ, удостоверяющий личность,
_____	_____
Отчество	серия _____ № _____
_____	_____
Дата рождения	Когда и кем выдан: _____
_____	_____
Место рождения	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу:  
Прописка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактически \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон (дом) \_\_\_\_\_ (сот) \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» с прохождением программы спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_ (указать вид спорта)

Форма обучения: очная ,  
На места финансируемые (отметить) из бюджета , с частичным возмещением затрат .

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ классов общеобразовательного учреждения ;  
Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году (отметить в соответствии с документом об образовании)  
общеобразовательное учреждение ;  
образовательное учреждение начального профессионального образования ;  
образовательное учреждение среднего профессионального образования ;  
другое

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.  
Иностранный язык (отметить): англ. , немецк. , французск. , другой  \_\_\_\_\_, не изучал (а) .

**Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:**

1. Документы об образовании (оригинал и ксерокопия).
2. Аттестат / диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Личное дело
4. Табель успеваемости
5. Медицинские документы:

- медицинская справка формы № 086-у, заключение психиатра и нарколога
- карта профилактических прививок формы № 063/у
- медицинское заключение из врачебно-физкультурного диспансера (с ЭКГ)
- медицинская карта ребенка формы №026/у-2000
- 6. Ходатайство областной федерации по виду спорта и (или) муниципального органа управления спорта с указанием лучшего спортивного результата, согласованное с департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области (при наличии)
- 7. Приказ о присвоении спортивного разряда, звания (ксерокопия)
- 8. Копии протоколов официальных соревнований
- 9. Фотографии 3x4 (4 штуки)
- 10. Паспорт (оригинал и ксерокопия)
- 11. Копия ИНН
- 12. Копия СНИЛС
- 13. Справка о составе семьи
- 14. Другие документы \_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы (указать) \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщая: \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые . \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Трудовой договор с физкультурно-спортивной организацией (спортсмен-инструктор): не имею ,  
имею  (указать с какой) \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном Учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен: \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного лица приемной комиссии) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Положению о приеме на обучение в  
государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Новокузнецкое училище (техникум)  
олимпийского резерва»

Председателю \_\_\_\_\_ апелляционной  
комиссии  
ГОУ СПО «Новокузнецкое УОР»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(ФИО полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном  
испытании \_\_\_\_\_ ПО

\_\_\_\_\_ (наименование испытания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку \_\_\_\_\_ на  
оценку \_\_\_\_\_  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)  
(прописью) (прописью)

Председатель апелляционной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

