



Департамент молодежной политики  
и спорта Кемеровской области

Государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования «Новокузнецкое училище  
(техникум) олимпийского резерва»  
(ГОУ СПО «Новокузнецкое УОР»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «Новокузнецкое УОР»

Л.Н. Судьина

Пр. № 45 от 21.01.2014

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	зам дир УОР	Басихина		
Согласовано	Заместитель	Заметьнова		

# **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новокузнецкое училище (техникум) олимпийского резерва» (далее Учреждение).
- Правил внутреннего распорядка Учреждения.
- Положения «О системе оценивания знаний, умений, навыков, уровня освоения компетенций обучающихся и форме, порядке, периодичности текущего контроля».
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое**

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении

указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора отдел кадров принимающего образовательного учреждения выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональные модули, курсовые работы (проекты), практики не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебный отдел составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

### **3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения**

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-спортивной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-спортивной работе.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за невыполнение учебных программ, спортивных нормативов, а также за совершение аморальных поступков, нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, включая применение запрещенных фармакологических, алкогольных и наркотических средств.

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

4.1.1. в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;

4.1.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.3. по состоянию здоровья на основании справки МСЭК (в связи с невозможностью продолжения учебы).

4.1.4. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана на основании решения Малого педагогического совета;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Порядок отчисления из Учреждения регулируется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству классного руководителя.

## **5. Порядок восстановления на обучение**

5.1. Основанием для восстановления на обучение в учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении ГОУ СПО «Новокузнецкое УОР».

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-спортивной работе, которые делают запись на заявлении о том, что не возражают в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-спортивной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.