
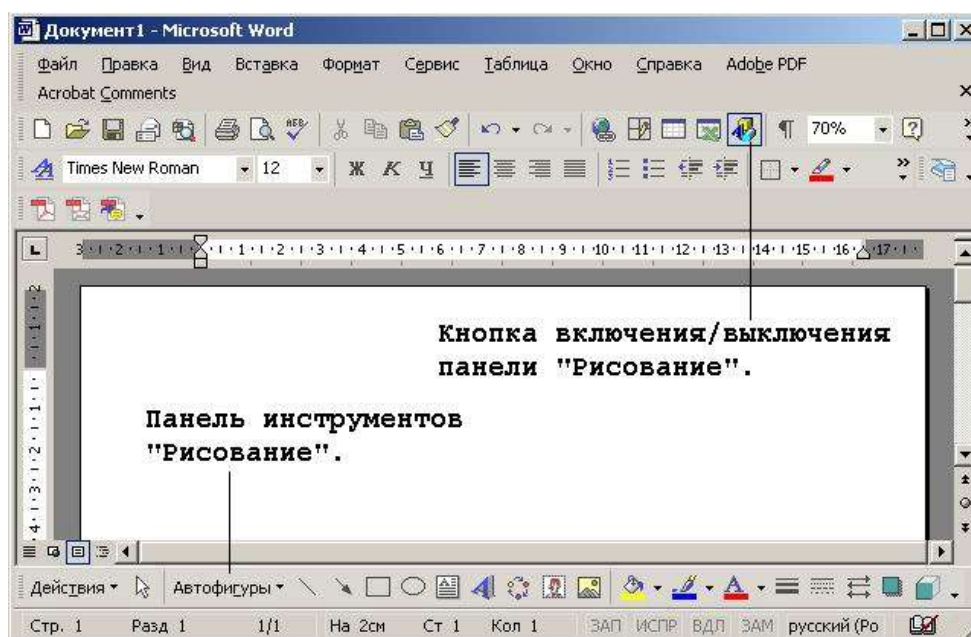


Рисование в Word

В Word имеется встроенный графический редактор, позволяющий быстро строить несложные рисунки. Благодаря наличию этого редактора нет необходимости для построения каждого рисунка обращаться к какой-либо внешней программе.

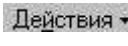





Возможности, предоставляемые редактором рисунков, очень похожи на средства, имеющиеся в любом другом графическом редакторе. Поэтому ограничимся кратким обзором этого приложения.













Для редактирования рисунков нужно использовать панель инструментов **Рисование**, которую можно вывести на экран с помощью кнопки  в стандартной панели инструментов, либо с помощью пункта меню **Вид | Панели инструментов | Рисование**.



Внешний вид панели **Рисование**

Панель **Рисование** содержит следующие инструменты:

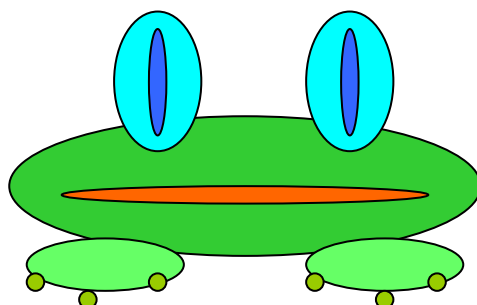
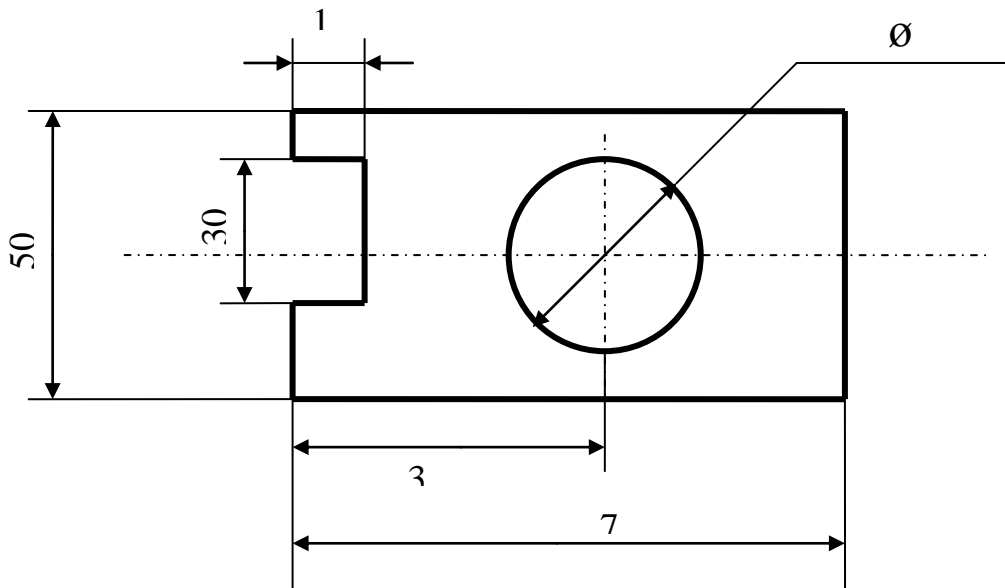
Средства панели инструментов Рисование		
Кнопка	Название	Назначение
	Действия	Содержит наборы действий по упорядочению рисунков, выравниванию, группировке и т.д.
	Выбор объектов	Инструмент, позволяющий выбирать объекты в активном окне. Для выделения нескольких объектов следует провести указателем по всем объектам при нажатой кнопке мыши.
	Свободное вращение	Поворот выбранного объекта на произвольный угол. После выбора объекта следует нажать эту кнопку и повернуть объект на один из углов.
	Автофигуры	Выбор для построения одной из стандартных фигур из панели инструментов Автофигуры (линии, основные фигуры, фигурные стрелки, блок-схемы, звезды и ленты, выноски).
	Линия	Рисование прямой линии. Для рисования линии под углом, кратным 15 градусам, следует удерживать нажатой клавишу Shift .
	Стрелка	Рисование линии со стрелкой на конце. Для проведения линии под углом, кратным 15 градусам, следует удерживать нажатой клавишу Shift .

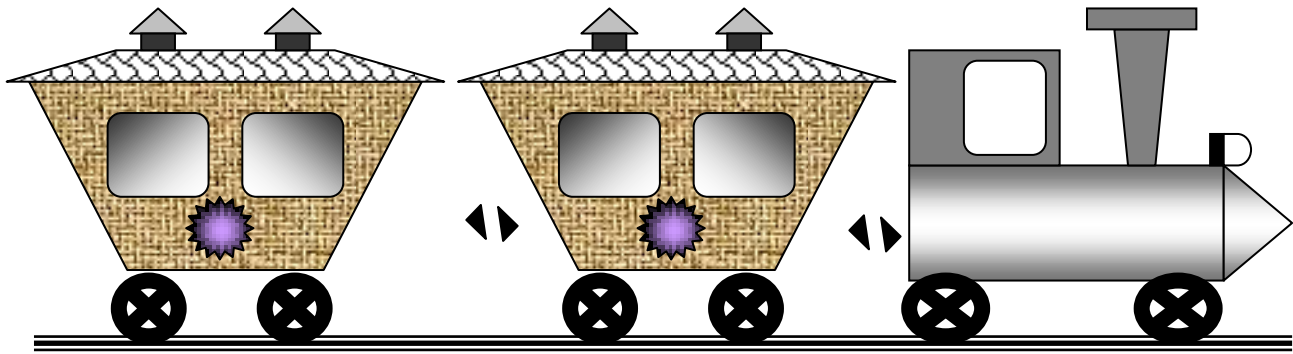
	Прямоугольник	Рисование прямоугольника. Для создания квадрата следует удерживать нажатой клавишу Shift .
	Овал	Рисование овала в текущем окне. Для создания круга следует удерживать нажатой клавишу Shift .
	<u>Надпись</u>	Надписи используются для размещения текста, такого, как заголовок или выноска, на рисунках и диаграммах.
	Добавить объект WordArt	Создание специального текстового эффекта.
	Цвет заливки	Изменение заливки для выделенного объекта. Заливка может быть градиентной, текстурной, узорной или состоять из рисунков.
	Цвет линий	Добавление, изменение или удаление цвета линий выделенного объекта.
	Цвет шрифта	Форматирование выделенного текста заданным цветом.
	Тип линии	Выбор толщины выделенной линии.
	Тип штриха	Выбор штриховой или штрихпунктирной линии для выделенной фигуры или рамки.
	Вид стрелки	Выбор типа стрелки для выделенной линии.
	Тень	Выбор типа тени для выделенного объекта.
	Объем	Выбор стиля для объемного эффекта.

Необходимо отметить, что большинство инструментов панели **Рисование** можно использовать для редактирования любого графического изображения, а не только того, которое было создано во встроенном графическом редакторе **Word**.

Задание № 1

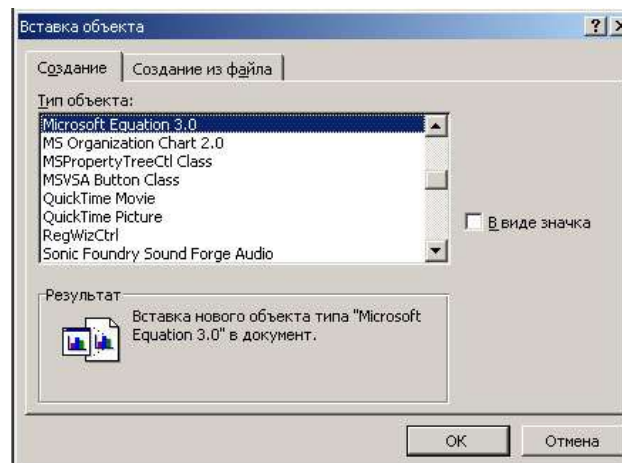
Применяя панель рисования текстового процессора MSWord, изобразите предложенный чертеж и рисунки.





Вставка формул

Вставка формулы осуществляется с помощью пункта меню **Вставка | Объект**. В диалоговом окне нужно выбрать страницу **Создание**.



Окно вставки объекта в документ **Word**

Создание формулы происходит после выбора **Microsoft Equation 3.0** из списка **Тип объекта**.

Либо редактор формул может быть вызван соответствующей пиктограммой на панели инструментов



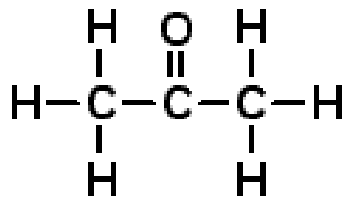
Алгоритм вставки формулы может быть следующим:

- разместите курсор в том месте, где нужно вставить формулу;
- выполните пункт меню **Вставка | Объект** и в появившемся окне выберите **Microsoft Equation 3.0** (выберите соответствующую пиктограмму на панели инструментов);
- наберите необходимую формулу;
- выйдите из режима ввода формулы, щелкнув левой кнопкой мыши вне созданной формулы.

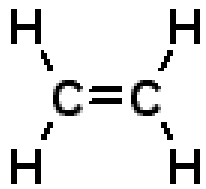
Для редактирования созданной формулы достаточно дважды щелкнуть на ней и загрузится редактор формул. Одинарный щелчок по формуле позволит выделить ее (формула будет помещена в прямоугольник в маленькими черными квадратиками на сторонах). После выделения можно изменить размер формулы (смотри клип) или удалить ее, нажав клавишу **Delete** на клавиатуре.

Задание № 2

Запишите формулы с помощью редактора формул.



$$\left\{ \begin{array}{l}
 a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \dots + a_{1n}x_n = b_1 \\
 a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \dots + a_{2n}x_n = b_2 \\
 \dots\dots\dots \\
 a_{m1}x_1 + a_{m2}x_2 + \dots + a_{mn}x_n = b_m
 \end{array} \right.$$



$$x_{1,2} = \frac{-k \pm \sqrt{k^2 - ac}}{a}$$